

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 2 от 28.08.2023г.

Утверждено приказом по школе  
№ 265 от 28 августа 2023 года  
Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ  
Е.М. Кречетова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 (далее - Школа) разработано в соответствии с пунктом 3 ч.2 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020г. № 1479, Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ОО», основными образовательными программами Школы.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение Школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеурочная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ**

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая нормативная документация:

- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, мебели, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др. (Приложение 1);

- инструкция по технике безопасности при работе в кабинете;

- инструкция по охране труда;

- акт-разрешение на проведение занятий;

- журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности (в кабинете технологии, физики, химии, информатики, физической культуры, биологии).

2.2. Ученическая мебель должна соответствовать росто-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. На видимых наружных поверхностях парт и стульев должна быть нанесена цветовая маркировка в виде круга диаметром не менее 10 мм (Приложение 2).

Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски. Конторки размещают на последних от доски рядах. При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель для учебном кабинете может быть расставлена в ином порядке.

Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.

При расположении парт (столов) используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.

### 2.3. Освещение учебных кабинетов.

Естественное и искусственное освежение в объектах должны соответствовать следующим требованиям: в учебных кабинетах обеспечивается боковое левостороннее естественное освещение. Остекление окон выполняется из цельного стекла. Не допускается наличие трещин и иное нарушение целостности стекла. Чистка оконных стекол проводится по мере их загрязнения. Конструкция регулируемых солнцезащитных устройств на окнах в исходном положении не должна уменьшать светоактивную площадь оконного проема. Для равномерного освещения помещений используются отделочные материалы, создающие матовую поверхность светлых оттенков с коэффициентом отражения от панелей стен не менее 0,55, потолка, верхней части стен и оконных откосов - не менее 0,7, мебели - не менее - 0,45. При использовании декоративных элементов с яркой цветовой палитрой, их площадь не должна превышать 25% от общей площади поверхности стен помещения. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.

### 2.4. Отделка учебных кабинетов.

При отделке объектов должны соблюдаться следующие требования: Применяемые строительные и отделочные материалы используют при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия, быть устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, подтверждающие их безопасность, устойчивыми к уборке влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств. Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию. Стены и потолки помещений не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком, должны иметь отделку, допускающую влажную обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. В помещениях с повышенной влажностью воздуха потолки должны быть влагостойкими. В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов. В воздухе не допускается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ, определенных требованиями гигиенических нормативов. Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

2.5. Учебные кабинеты оборудуются классными досками. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

### 2.6. Воздушно-тепловой режим.

Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания учебного кабинета в любое время года). Проветривание в присутствии детей не проводится. Контроль

температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания обучающихся осуществляется с помощью термометров. Продолжительность проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы (Приложение 3).

2.7. Учебные кабинеты технологии, информатики, физики, химии, физической культуры должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.8. Кабинеты информатики и работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее - физкультминутки). При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

2.9. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Демонстрационные столы должны иметь покрытие, устойчивое к действию агрессивных химических веществ и защитные бортики по наружному краю стола. Бортики, предотвращающие стекание жидкости со столов, не должны допускать ее протечку.

2.10. Кабинет химии и лаборантская должны быть оборудованы вытяжными шкафами. Запрещается проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

2.11. В кабинете химии, предназначенном для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, допускается их хранение в количествах, не превышающих сменную потребность, в соответствии с нормами потребления для конкретных установок.

2.12. Педагогический работник по окончании урока должен убрать все пожароопасные и пожаровзрывоопасные вещества и материалы в помещение, оборудованное для их временного хранения.

2.13. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы.

2.14. Запрещается оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАБИНЕТА**

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых Школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

3.2. Учебный кабинет может быть обеспечен учебниками, энциклопедическими справочниками, словарями, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых Школой.

3.3. В учебном кабинете должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); рабочие программы (возможно в электронном варианте), образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.5. В учебном кабинете должно быть ТСО, компьютерные, информационно-коммуникативные средства обучения, аудиозаписи, презентации по содержанию учебного кабинета. В кабинете-лаборатории – учебно-практическое оборудование.

3.6. Учебный кабинет должен быть обеспечен материалами для организации внеурочной деятельности обучающихся: подготовки к конкурсам, олимпиадам, конференциям.

3.7. Учебное оборудование, пособия, методический и дидактический материал, ЦОРы, содержащиеся в кабинете, должны быть систематизированы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

4.1. Занятия в учебном кабинете осуществляются на основании учебного плана, календарного графика, соответствующих основным образовательным программам Школы, дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельности.

4.3. Правила пользования учебным кабинетом:

- к занятиям допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при работе с лабораторным оборудованием (с последующей записью), электроприборами и охране труда (в кабинете технологий, физики, химии, информатики, физической культуры, биологии);
- обучающиеся ознакомлены с правилами поведения в учебном кабинете;
- обучающиеся обязаны поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок, обеспечивать сохранность лабораторного и другого оборудования.

4.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Школы в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

4.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ**

5.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора Школы.

5.2. Заведующий предметным кабинетом, лабораторией обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности;
  - организовывать внеурочную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать её в расписании работы кабинета;
- 5.3. Заведующий учебным кабинетом имеет право:
- ставить перед администрацией Школы вопросы по совершенствованию оборудования учебного кабинета;
  - ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

6.1. Контроль учебных кабинетов проводится в целях определения соответствия материально-технических и учебно-методических условий учебного кабинета требованиям качественной организации образовательного процесса.

6.2. Контроль является основой для оценки:

- оснащенности учебного кабинета техническими и дидактическими средствами;
- деятельности заведующих учебными кабинетами.

6.3. Проверку кабинетов проводит комиссия, создаваемая распорядительным актом директора Школы, в соответствии с планом работы. Комиссия дает заключения и рекомендации по устранению выявленных недостатков, ходатайствуют перед директором о поощрениях и взысканиях заведующих кабинетом.

Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор средней школы № 2

Е.М Кречетова  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА №\_\_\_\_\_**

6

Виды деятельности, привлекаемый  
кадровый состав, система обучения

Программное и учебно-методическое обеспечение  
внедрения нового процесса

Начат « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### Общие сведения

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом	
Должность	
Общая площадь кабинета	
Количество ученической мебели: столов/стульев	
Количество учительской мебели: столов/стульев	
Количество шкафов, стеллажей и пр.	
Фонарик	
Термометр	
Часы	
Тренажер для глаз	
Аптечка	(только для кабинетов физики, химии, биологии, технологии, ОБЖ, спортивного зала)
Число посадочных мест для учащихся	
Класс, закреплённый за кабинетом	

7

### Перечень оборудования, приспособлений, инструментов технических средств обучения

Интерактивная доска	
Ноутбук	

### Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса


### Дидактические материалы


### Методические пособия для учителя


### Наглядные пособия


### Цифровые и электронные образовательные ресурсы


### План работы по оформлению и оснащению кабинета на 20\_\_-20\_\_ учебный год (ОБРАЗЕЦ)

8

№ п/п	Мероприятие	Планируемый срок выполнения	Ответственные
1.	<b>Оформление учебного наглядного материала:</b>		
1.1	Раздаточный материал в папках из расчета один на парту «Учись учиться»	Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетом
1.2.			
2.	<b>Выставки:</b>		
2.1	Выставка рисунков, посвященная 20-летию Конституции России	Ноябрь	Зав. кабинетом, актив 6А класса
2.2			
3.	<b>Совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета:</b>		
3.1	Составление раздаточного тестового материала для учащихся 8 класса в соответствии с программами по истории и обществознанию	В течение года	Зав. кабинетом
3.2			
4.	<b>Совершенствование материальной базы кабинета:</b>		
4.1	Оформление заявки на ТСО	Январь	
5.	<b>Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся:</b>		
5.1	Маркировка мебели	Сентябрь	Зав. кабинетом
5.2			
6.	<b>Обеспечение сохранности имущества кабинета:</b>		
6.1	Рейды с участием актива класса по сохранности школьной мебели	В течение года	Зав. кабинетом, актив 6А класса
6.2		В течение года	Зав. кабинетом, актив 6А класса

## Приложение 2

### Размеры мебели и ее маркировка

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000 - 1150	460	Оранжевый	260
2	1150 - 1300	520	Фиолетовый	300
3	1300 - 1450	580	Желтый	340
4	1450 - 1600	640	Красный	380
5	1600 - 1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

## Приложение 3

### Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в малые перемены (мин.)	Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.)
от +10° С до +6° С	4 – 10	25 – 35
от +5° С до 0° С	3 – 7	20 – 30
от 0° С до -5° С	2 – 5	15 – 25
от -5° С до -10° С	1 – 3	10 – 15
ниже -10° С	1 – 1,5	5 – 10

## Приложение 2

### Размеры мебели и ее маркировка

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000 - 1150	460	Оранжевый	260
2	1150 - 1300	520	Фиолетовый	300
3	1300 - 1450	580	Желтый	340
4	1450 - 1600	640	Красный	380
5	1600 - 1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

## Приложение 3

### Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в малые перемены (мин.)	Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.)
от +10° С до +6° С	4 – 10	25 – 35
от +5° С до 0° С	3 – 7	20 – 30
от 0° С до -5° С	2 – 5	15 – 25
от -5° С до -10° С	1 – 3	10 – 15
ниже -10° С	1 – 1,5	5 – 10

- Е.М. Кречетова



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов